

DECLARACION JURADA AÑO 2013 (UNICO FORMULARIO CON VALIDEZ A PARTIR DEL AÑO 2007)

DATOS DEL EMPLEADO

Tipo _n°Doc:...../..... Apellido y Nombre.....
 .Dpto:.....N° Escuela:..... Cargo:..... Situación Revista:.....

Fecha Nacimiento:...../...../..... Nacionalidad: Localidad: Provincia:
 Domicilio calle: Nº: Localidad: Provincia:

DATOS DEL CONYUGE

Percibe salario familiar: SI - NO

Cónyuge SI - NO Ex.Cónyuge: SI - NO Concubino: SI - NO
 Fecha Unión:...../...../..... fecha Separación:...../...../..... 1°NUPCIAS:
 Tipo _n°Doc:...../..... Apellido y Nombre.....

Fecha de Nacimiento/...../..... Fecha de Fallecimiento:...../...../.....

FAMILIAR INCAPACITADO

Tipoy n°Doc:...../..... Apellido y Nombre.....

Grado parentesco..... % de incapacidad:..... Fecha de Nacimiento:...../...../.....
 Estudia SI-NO Fecha certificado:...../...../..... Fecha vencim.discapac:...../...../.....

- * Cantidad de hijos:.....
- * Hijos en Tenencia SI - NO Hijos en Adopción: SI - NO
- * Fecha Adopción / Tenencia:

DATOS DE HIJOS QUE ALTERAN LA LIQUIDACIÓN DE SALARIO FAMILIAR

Informar únicamente si: hijo de 4 años con escolaridad inicial, hijo que comienza primer año, hijo que tiene 15 años y dejó de estudiar o hijo que tiene 21 años o esté por cumplirlos.

Nº Documento	Apellido y Nombre	Fecha de Nacimiento	Edad	Grado o Año estudio	Doc.Progenitor

DATOS DE HIJOS QUE NO ALTERAN LA LIQUIDACIÓN DE SALARIO FAMILIAR

Nº Documento	Apellido y Nombre	Fecha de Nacimiento	Edad	Grado o Año estudio	Doc.Progenitor

La presente declaración jurada deberá ser enviada hasta el 30 de ABRIL de cada año al departamento sueldos de la región que corresponda la escuela y debe quedar una copia con los certificados de alumnos regular en el archivo del establecimiento.

.....
 Firma del Agente

Sello del Establecimiento

.....
 Firma del Director